

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 5 г. Азнакаево»
на 2026 год**

Утвержден Президиумом ППО
МБДОУ №5 «Солнышко» г. Азнакаево
Протокол № 2 от 13. 03. 2026 г.

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, контроль данных в АИС, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация культурно-массовой работы, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О роли профсоюзной организации в образовательном комплексе: защита трудовых прав сотрудников, улучшение условий труда, решение социальных вопросов при одновременном поддержании эффективной работы учреждения. О совместной работе профсоюза и администрации ДОУ по выполнению условий коллективного договора; контроль за выполнением действующего законодательства.	Февраль – март	Председатель, члены Президиума,
2.	Доклад о деятельности первичной профсоюзной организации за 2026 г.	декабрь	Председатель, члены Президиума
II. Заседания Президиума, профсоюзного комитета			
1.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка численности членов Профсоюза, заявлений, сверка данных в системе АИС	январь	Председатель, члены Президиума
2.	Оформление ходатайства по награждению	февраль	Председатель,

	<p>грамотами юбиляров. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.</p>		<p>члены Президиума, члены профсоюзного комитета</p>
3.	<p>Проверка и обследование технического состояния зданий, групп, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение уполномоченного по охране труда.</p>	март	<p>Администрация Председатель Уполномоченные по охране труда</p>
4.	<p>Обработка заявлений на лечебные путевки в санатории. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря. Рассмотрение предложений по организации выездных мероприятий, экскурсий.</p>	апрель	<p>Администрация Председатель члены Президиума</p>
5.	<p>Сверка членов Профсоюза, работа по привлечению в Профсоюз. Поощрение членов Профсоюза и профсоюзного комитета по итогам учебного года. Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.</p>	май	<p>Администрация Председатель члены Президиума</p>
6.	<p>Контроль за своевременными отпускными выплатами работникам ДОУ. Проверка документов ППО. Сверка уплаты профсоюзных взносов с бухгалтерией, сверка данных в АИС</p>	Июнь – август	<p>Администрация Председатель</p>
7.	<p>Подготовка к учебному году: Согласование инструкций по охране труда. Утверждение локальных актов. Тарификация педагогических работников. Оформление ходатайства по награждению грамотами юбиляров.</p>	Июль – август	<p>Администрация Председатель Уполномоченные по охране труда</p>
8.	<p>Сверка учета членов Профсоюза. Реализация профсоюзной акции «Отличный месяц для вступления в Профсоюз» Торжественные мероприятия, посвященные «Дню воспитателя и всех дошкольных работников».</p>	сентябрь	<p>Председатель, члены Президиума, члены профсоюзного комитета</p>
	<p>Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ). Проверка документов ППО.</p>	октябрь	<p>Уполномоченные по охране труда Председатель</p>
9.	<p>Проверка финансовой документации.</p>	ноябрь	<p>Председатель, члены Президиума</p>
10.	<p>Рассмотрение графика предоставления отпусков работникам ДОУ на летний период 2027 г. Сверка уплаты профсоюзных взносов с бухгалтерией, сверка данных в АИС. Подготовка к проведению праздника Нового года. Подготовка статистического отчета за 2026 г. План работы ППО на 2027 г.</p>	декабрь	<p>Председатель члены Президиума члены профсоюзного комитета</p>

11.	Рассмотрение заявлений работников ДОУ.	по мере поступления	Администрация Председатель члены Президиума
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Контроль выполнения условий коллективного договора	В течении года	Администрация Председатель
2.	Оказание членам Профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель Профсоюза образования
3.	Обеспечение своевременного рассмотрения заявлений членов Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель Члены Президиума
IV. Культурно-массовая работа			
1.	Празднование 23 февраля и 8 марта	Февраль-март	Председатель члены Президиума
2.	Торжественные мероприятия к годовщине Великой Победы	Апрель-Май	Председатель члены Президиума
3.	Спортивные мероприятия для укрепления здоровья и поддержания здорового образа жизни	Июнь-август	Председатель члены Президиума
3.	«Посвящение в коллектив» (для новых членов коллектива). Празднование Дня учителя, Дня воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь	Председатель члены профсоюзного комитета
4.	Организация творческих мероприятий для членов профсоюза (концерт, музыкальная гостиная, мастер-класс)	Октябрь-ноябрь	Председатель, член ы профсоюзного комитета
5.	Празднование Нового года	декабрь	Председатель члены Президиума
6.	Чествование юбиляров	В течении года	Администрация Председатель члены Президиума
7.	Организация посещения выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течение года	Председатель члены Президиума
8.	Оформление профсоюзного стенда и страницы на сайте ДОУ. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза.	По мере необходимости	Председатель члены Президиума

Председатель ППО

МБДОУ №5 «Солнышко» г. Азнакаево



Г.И.Фаттахова